



ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอตั้งและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๕ และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากร คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยสยาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบกำหนดแนวปฏิบัติการเสนอขอตั้งและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสยาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนด แนวปฏิบัติการเสนอขอตั้งและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

หมวดคำใช้สอย

ข้อ ๑ คำจัดเก็บข้อมูล ให้เสนอขอตั้งและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามปริมาณของ
เนื้องาน

ข้อ ๒ ค่าเดินทาง

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครและ
ปริมณฑล ให้ขอเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๒ เที่ยว แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในต่างจังหวัด ยกเว้นเขต
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง หรือรถไฟ และให้เบิกค่าพาหนะได้
เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด โดยค่าโดยสาร
รถประจำทาง หมายถึง รถยนต์ปรับอากาศไม่เกินชั้นสอง ค่าโดยสารรถไฟไม่เกินชั้นหนึ่ง
หมายถึงรถไฟโดยสารปรับอากาศ

ข้อ ๓ ค่าการประมวลผล ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินโครงการละ
๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าจัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล อันได้แก่ การจัดทำแบบสอบถาม
การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ค่าถ่ายเอกสาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายได้ตามตำแหน่งในอัตราต่อวัน ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี	๘๐๐ บาท
(๒) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ	๕๐๐ บาท
(๓) ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา	๔๐๐ บาท
(๔) คณาจารย์ หัวหน้าแผนก	๓๕๐ บาท
(๕) เจ้าหน้าที่	๓๐๐ บาท
(๖) พนักงานขับรถ	๒๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามตำแหน่งในอัตราต่อคืน ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี	๒,๕๐๐ บาท
(๒) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ	๒,๐๐๐ บาท
(๓) ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา	๑,๕๐๐ บาท
(๔) คณาจารย์ หัวหน้าแผนก	๑,๐๐๐ บาท
(๕) เจ้าหน้าที่	๗๕๐ บาท
(๖) พนักงานขับรถ	๕๐๐ บาท

หมวดวัสดุและครุภัณฑ์

ข้อ ๗ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีราคารวมกันไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดซื้อได้เองโดยตรง

ข้อ ๘ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีราคารวมกันเกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท ให้ผู้ดำเนินโครงการเสนอขอจัดซื้อผ่านฝ่ายจัดซื้อของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารใบเสนอราคาไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวดค่าตอบแทน

ข้อ ๙ นักวิจัย ให้ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยให้แบ่งการเบิกจ่าย ดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อมีการทำสัญญารับทุนแล้ว

(๒) งวดที่ ๒ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อได้จัดทำแบบสอบถาม หรือโมเดลการทดลองหรือเทียบเท่า และผ่านการอนุมัติจากที่ปรึกษาโครงการแล้ว

(๓) งวดที่ ๓ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อได้ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยแล้ว

ข้อ ๑๐ ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายให้แก่ นักวิจัยพร้อมกับค่าตอบแทนงวดที่ ๓

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ให้เบิกจ่ายให้แก่ นักวิจัยตามคุณภาพของวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์

ข้อ ๑๒ ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิประจำโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทน โครงการละ ๘,๐๐๐ บาท ตามรายการดังนี้

(๑) ค่าตรวจสอบเค้าโครงวิจัย จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตรวจสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าให้คำแนะนำในการเขียนรายงานและประเมินผลงานวิจัย จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวดๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท และถ้าเค้าโครงวิจัยไม่ผ่านการอนุมัติก็ให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ นักศึกษาผู้ช่วยงานวิจัย

(๑) ให้นักศึกษาผู้ช่วยงานวิจัยได้รับการบันทึกผลงานลง Transcript เมื่อได้ช่วยงานวิจัยไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง

(๒) ให้นักศึกษาผู้ช่วยงานวิจัยได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๒๕ บาท รวมไม่เกินโครงการละ ๓,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม