



ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเลขที่วิจัย

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยสยามได้จัดทำฐานข้อมูลผลงานด้านวิชาการของคณาจารย์ และนักศึกษา ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของรายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการงาน บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ โดยการดำเนินการของสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการรวบรวมผลงานด้านวิชาการดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการให้เลขที่วิจัยกับผลงานด้านวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ในการขอเลขที่วิจัยจากสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. สำหรับผลงานด้านวิชาการที่อยู่ในรูปของรายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คณาจารย์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการอัปโหลด (Upload) ข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็มบน Website : www.research-system.siam.edu

๑.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยซึ่งกรอกข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว และแผ่น CD ซึ่งบรรจุไฟล์ข้อมูลบทความย่อภาษาอังกฤษในรูปของ Microsoft Word (doc , docx) ต่อคุณมโนรัฐ รัตนจันทร์ เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดมารวย เพื่อดำเนินการส่งมอบไฟล์ให้แก่อาจารย์ชาวต่างชาติตรวจสอบความถูกต้องตามหลักภาษา และเมื่อผ่านการตรวจสอบแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการอัปโหลดบทความย่อภาษาอังกฤษบน Website : www.inter.siam.edu พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการอัปโหลดผลงานด้านวิชาการบน Website ทั้งสอง

๑.๓ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยในข้อ ๑.๒ (ผ่านการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมารวยเรียบร้อยแล้ว) พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามข้อกำหนดของหลักสูตร (ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์) และเล่มวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการ ฉบับสมบูรณ์ ต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการให้เลขที่วิจัย

๒. สำหรับผลงานด้านวิชาการที่อยู่ในรูปของบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้คณาจารย์ผู้ต้องการขอเลขที่วิจัยดำเนินการอัปโหลดเฉพาะบทความย่อภาษาไทยบน Website : www.research-system.siam.edu

๒.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยซึ่งกรอกข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว และแผ่น CD ซึ่งบรรจุไฟล์ข้อมูลบทความย่อภาษาอังกฤษในรูปของ Microsoft Word (doc , docx) ต่อคุณมโนรัฐ รัตนจันทร์ เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดมารวย เพื่อดำเนินการส่งมอบไฟล์ให้แก่อาจารย์ชาวต่างชาติตรวจสอบความถูกต้องตามหลักภาษา และเมื่อผ่านการตรวจสอบแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการอัปโหลดบทความย่อภาษาอังกฤษบน Website : www.inter.siam.edu พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการอัปโหลดผลงานด้านวิชาการบน Website ทั้งสอง

๒.๓ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยในข้อ ๒.๒ (ผ่านการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมารวยเรียบร้อยแล้ว) พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานและสำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการจำนวน ๑ ฉบับ ต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการให้เลขที่วิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี