

วิธีการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1. วิธีการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

ผู้วิจัยต้องเสนอโครงการตามประกาศการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสยาม โดยผู้วิจัยจะต้องเสนอโครงการวิจัยที่มีการลงนามของคณบดีที่สังกัดต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยจัดทำเป็นวาระนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยต่อไป

2. เอกสารประกอบการยื่นเรื่องเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยสยาม ประกอบด้วย

2.1 แบบยื่นเรื่องเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยสยาม (สสพว.1)

2.2 แบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัย (สสพว.2)

3. กำหนดการรับข้อเสนอโครงการวิจัย

รับตลอดปี

4. ข้อคิดและข้อแนะนำในการเขียนโครงการวิจัย

ผู้วิจัยควรพิจารณาว่าโครงการวิจัยของท่านอยู่ในขอบเขตของแนวคิดตามนโยบาย การให้ทุนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยเฉพาะถ้าท่านมีโครงการใหญ่ที่มีวงเงินขอการสนับสนุนสูงและหากเป็นไปได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้ โครงการของท่านจะได้รับการพิจารณาอยู่ในอันดับต้น

4.1 เป็นโครงการที่มีความจำเป็น เร่งด่วน สำคัญ และต้องการคำตอบที่รวดเร็วสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและความต้องการในการแก้ไขปัญหาระยะสั้นหรือระยะยาวของประเทศ หรือสอดคล้องกับโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 เป็นโครงการที่ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ (สหวิทยาการ) หรือเป็นการสร้างเครือข่ายเพื่อนำทรัพยากร บุคลากร และวัสดุครุภัณฑ์มาใช้ที่คุ้มค่าครบวงจร สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ได้เลยและไม่เกิดการวิจัยที่ซ้ำซ้อน

4.3 เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ประหยัดและสนองตอบความต้องการของมหาวิทยาลัยและประเทศ

4.4 เป็นโครงการที่นำไปสู่การมีส่วนร่วมของท้องถิ่น ประชากรมีงานทำ มีอายุยืนยาว มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

4.5 เป็นโครงการที่เพิ่มผลผลิต / หารายได้เข้าประเทศ เป็นการกระจายรายได้และความเจริญสู่ชนบท หรือเป็นโครงการที่เพิ่มผลผลิต/หารายได้แก่หน่วยงานของผู้วิจัยหรือ มหาวิทยาลัย

4.6 เป็นโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เอกลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรมไทย

5.7 เป็นโครงการที่นำไปสู่ความเป็นผู้นำในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์

5.8 เป็นโครงการที่พัฒนานำไปสู่ความเป็นนานาชาติ

6. ข้อเสนอแนะในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

ข้อควรพิจารณาและคำนึงถึงในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ดังนี้

6.1 ศึกษานโยบาย วัตถุประสงค์ และงบประมาณของแหล่งทุนเพื่อทราบภาพรวมและทิศทางการสนับสนุนการวิจัยว่าตรง กับความประสงค์ในการทำวิจัยของท่านหรือไม่

6.2 เสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการที่แหล่งทุนกำหนด

6.3 เขียนโครงการให้ชัดเจนในทุกหัวข้อที่กำหนดในแบบเสนอโครงการ

6.4 ชื่อโครงการวิจัย วัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมาย สมมติฐาน ระเบียบวิธีการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย งบประมาณ และมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการคืออะไร ขอให้เขียนอย่างชัดเจน

6.5 โครงการวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยด้วย ขอให้ระบุประวัติโดยย่อ และให้ผู้ร่วมวิจัยลงลายมือชื่อไว้ในแบบขอทุนด้วย

6.6 โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสังเกตการณ์ ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาประกอบหรือในโครงการด้วย

6.7 โครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่องจากที่ได้รับทุนในปีก่อนต้องแนบรายงานความก้าวหน้างานวิจัยที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงขณะที่ขอทุนมาพร้อมใน โครงการด้วย

6.8 เมื่อท่านเขียนเค้าโครงการวิจัยเสร็จแล้ว ควรปรึกษาผู้ร่วมวิจัย ถ่ายทอดความคิดเห็นในรายละเอียดโครงการให้มีความเข้าใจตรงกันและไว้ใจกันใน กลุ่มผู้ร่วมวิจัย รวมทั้งมีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน

6.9 ควรมีเครือข่ายนักวิจัยในสาขาเดียวกัน เพื่อพึ่งพาด้านความรู้และอุปกรณ์เพื่อร่วมมือกันศึกษาวิจัยให้ได้ประโยชน์ ร่วมกันไม่เป็นการวิจัยซ้ำซ้อน เพื่อประหยัดงบประมาณ

6.10 นักวิจัยควรรู้ว่าวงเงินหรืองบประมาณที่แหล่งทุนสามารถให้การสนับสนุนได้ เพื่อจักได้ประมาณขนาดของงานวิจัยได้ และมีความเชื่อมั่นในผลสำเร็จของโครงการ

6.11 นักวิจัยควรรู้นโยบาย วิธีการ หรือหลักเกณฑ์การพิจารณาของแหล่งทุน เพื่อจะได้ดำเนินงานวิจัยตามจุดมุ่งหมายของแหล่งทุน และมีโอกาสได้รับการสนับสนุนมากขึ้น

6.12 ที่สำคัญนักวิจัยจะต้องส่งโครงการไปยังแหล่งทุนให้ทันเวลาตามที่แหล่งทุนกำหนด

7. ขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรทุน

กรณีที่ผู้วิจัยประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสยามจะต้อง ยื่นเอกสารต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ดังต่อไปนี้

7.1 เสนอโครงการวิจัยที่มีการลงนามของคณบดีที่สังกัดต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยจัดทำเป็นวาระนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยต่อไป

7.2 ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาประเมินโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว

7.3 สำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้วิจัยเพื่อดำเนินการต่างๆ ตามมติที่ประชุม และดำเนินการจัดทำสัญญาการให้ทุนพร้อมเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดแรกในกรณีที่มีการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

7.4 ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยจนเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้พร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (ยังไม่ต้องเข้าเล่มปกแข็ง) เพื่อรับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

7.5 เมื่อรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่มีการเข้าเล่มปกแข็งจำนวน 2 เล่ม ส่งมายังสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย โดยจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่สองให้กับผู้วิจัย

7.6 กรณีโครงการวิจัยไม่ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุม สำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จะแจ้งให้ผู้วิจัยทราบพร้อมเหตุผล/ข้อเสนอแนะ

7.7 เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วจะต้องดำเนินการจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ และเมื่อได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้วให้นำส่งเอกสารต่างๆ ต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยงวดที่สาม โดยเอกสารที่ต้องนำส่งมีดังต่อไปนี้

- ใบตอบรับการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์
- แผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับรายงานฉบับสมบูรณ์
- แบบสรุปค่าใช้จ่ายในการวิจัย สสพว. 9

8. วิธีการพิจารณาประเมินโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาประเมินโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย และคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นผู้ประเมินโครงการ

9. หลักเกณฑ์การประเมินโครงการวิจัย

หลักเกณฑ์การประเมินโครงการพิจารณาจากคุณค่าทางวิชาการประโยชน์ที่จะได้รับ ศักยภาพ และความสามารถของนักวิจัย ความเป็นไปได้ของโครงการ ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

9.1 ความคิดริเริ่มด้านวิชาการ และหัวข้อ/ประเด็นปัญหาที่จะศึกษา

9.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์สอดคล้องกับหัวข้อที่ศึกษาและมีความชัดเจน

9.3 กระบวนการวิจัย

9.3.1 มีขั้นตอนการวางแผนการวิจัยที่ชัดเจนวางขอบเขตการวิจัยวิธีการเก็บ ข้อมูล การเลือก ตัวอย่าง/กลุ่มประชากรที่ใช้เหมาะสม

9.3.2 ระเบียบวิธีการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย จำนวนตัวอย่าง/ประชากรที่ใช้ ในการวิจัยที่เหมาะสมและแปรผลได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้

9.3.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/หรือสัมฤทธิ์ผลที่ได้มีตัวชี้วัด ชัดเจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไรบ้าง

9.3.4 ความถนัดหรือประสบการณ์ของผู้วิจัยและความสอดคล้องของโครงการ

9.3.5 ความเป็นไปได้ของโครงการมีสูงและเห็นผลสำเร็จความเหมาะสมของ งบประมาณ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัย

9.3.6 ระยะเวลาและแผนงานการดำเนินการที่กำหนดว่าจะแล้วเสร็จ

10. การอนุมัติและเบิกจ่ายเงินทุน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนให้ความเห็นชอบโครงการและเสนออธิการบดีอนุมัติโครงการ และงบประมาณแล้ว จะดำเนินการดังนี้

- เบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยงวดแรก เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของทุนที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อมีการลงนามในสัญญาให้ทุน
- เบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 เมื่อมีการส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์เข้าเล่มปกแข็ง จำนวน 2 เล่ม
- เบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 เมื่อมีการส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งวารสารดังกล่าวจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ
 - 2) บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์
 - 3) แผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับรายงานฉบับสมบูรณ์
 - 4) แบบสรุปค่าใช้จ่ายในการวิจัย สสพว. 9

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ศึกษาได้จาก **แนวปฏิบัติการเสนอขอตั้งและเบิกจ่าย งบประมาณโครงการวิจัย**